



**Antrag auf Unterstützung für die Verwirklichung eines Projektes / einer Maßnahme**

**Angaben zum Antragsteller:**

Name		
Anschrift	Straße	PLZ, Ort
Ansprechpartner		
Kontakt	Telefon	Mobil
	Fax	E-Mail
Bankverbindung	IBAN:	

**Angaben zum Projekt bzw. der Maßnahme:**

1. Projektname / -titel

2. Verantwortlicher des Projektes / der Maßnahme

3. Genaue Erklärung des Projektes bzw. der Maßnahme (Was soll geschehen?)

4. Begründung (Warum soll gefördert werden?)



# Förderverein des LIONS CLUB Hamm-Hammona e.V.

LIONS CLUBS INTERNATIONAL  
DISTRICT III – WESTFALEN-LIPPE

Sekretär: Matthias Grabitz c/o Grabitz Moden, Weststraße 49, 59065 Hamm  
E-Mail: info@grabitz.de

## 5. Welches Ziel soll mit dem Projekt bzw. der Maßnahme erreicht werden?

zu den Punkten 3 bis 5 können auch entsprechende Anlagen beigelegt werden

6. Gewünschter Spendenbetrag \_\_\_\_\_ €

7. Handelt es sich hierbei um ein einmaliges Projekt bzw. eine einmalige Maßnahme ja  nein   
oder um ein zeitlich unbegrenztes Projekt bzw. eine zeitlich unbegrenzte Maßnahme, z. B. Miete oder laufende Unterhaltungskosten? ja  nein

8. Ist der Lions Club Hamm-Hammona der alleinige Förderer? ja  nein

9. Gibt es einen bestimmten Wunschtermin für die Spendenverfügbarkeit? \_\_\_\_\_

10. Sofern eine Unterstützung durch den Lions Club Hamm-Hammona erfolgt, sind Sie mit einer Pressemitteilung einverstanden? ja  nein

11. Wir werden bei einer Förderung nach Abschluss des Projektes / der Maßnahme dem Lions Club Hamm-Hammona eine Dokumentation über die Verwendung des Förderbetrages und den Erfolg des Projektes / der Maßnahme zusenden.

Hamm, \_\_\_\_\_ Datum Antragsteller: \_\_\_\_\_ Unterschrift / Stempel

Auszufüllen vom Lions Club Hamm-Hammona:

Verantwortlich für den Lions Club:	
Beschluss vom	<input type="checkbox"/> Projekt/Maßnahme abgelehnt <input type="checkbox"/> Projekt/Maßnahme wird gefördert mit €
Information an Antragsteller	
Auszahlung	Betrag ausgezahlt am
PR-Termin	Förderbetrag übergeben am